

GIẤY MỜI

Kính gửi:

.....

Thực hiện Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức Hội nghị trực tuyến toàn quốc tổng kết 10 năm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (giai đoạn 2012 - 2022), Thường trực Tỉnh ủy triệu tập Hội nghị tại điểm cầu Quảng Ngãi như sau:

1. Thành phần

1.1. Chủ trì Hội nghị

- Đồng chí Đặng Ngọc Huy, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo Tỉnh ủy về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Mời đồng chí Đinh Thị Hồng Minh, Phó Bí thư Tỉnh ủy.

- Đồng chí Lữ Ngọc Bình, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

1.2. Đại biểu tham dự

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo Tỉnh ủy về PCTN, TC.

- Đại diện lãnh đạo: Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh.

- Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành tỉnh.

- Bí thư các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

- Trưởng các đơn vị cấp phòng trực tiếp thực hiện nhiệm vụ PCTN, TC: Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Công an tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Cục Thi hành án dân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng (*giao các*

sở, ban, ngành tỉnh mời đại biểu các phòng dự họp).

- Tập thể cán bộ, công chức Ban Nội chính Tỉnh ủy.
- Phóng viên Báo Quảng Ngãi, Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Ngãi.
- Phòng Tổng hợp, Văn phòng Tỉnh ủy.

2. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu vào lúc 07 giờ 30 phút **ngày 30/6/2022** (thứ Năm). Đề nghị các đồng chí có mặt lúc 07 giờ 15 phút để ổn định tổ chức và nhận tài liệu.

3. Địa điểm: Tại Hội trường Tỉnh ủy (số 146 đường Lê Trung Đình, thành phố Quảng Ngãi).

4. Cơ quan chuẩn bị:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy nhận tài liệu (khi Trung ương gửi tài liệu về tỉnh), phô tô tài liệu, cấp phát tài liệu cho đại biểu dự Hội nghị; chuẩn bị trước tài liệu cho Thường trực Tỉnh ủy.

- Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy chuẩn bị các điều kiện (trang trí hội trường, âm thanh, nước uống...) để phục vụ Hội nghị.

Đề nghị các đồng chí tham gia đầy đủ, đúng thành phần và thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

Nơi nhận:

- Như thành phần,
- VPTU: PCVP; P. Tổng hợp, Quản trị,
- CY - CNTT,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Văn Huy