

Số: /KH-HĐND

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị trực báo Thường trực HĐND tỉnh với Tổ đại biểu HĐND tỉnh, Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố giữa năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-HĐND ngày 05/1/2022 của Thường trực HĐND tỉnh về Kế hoạch Công tác của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi năm 2022; Thường trực HĐND tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị trực báo Thường trực HĐND tỉnh với Tổ đại biểu HĐND tỉnh, Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố giữa năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của Thường trực HĐND cấp tỉnh, cấp huyện và Tổ đại biểu HĐND tỉnh trong 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

b) Trao đổi thông tin, chia sẻ kinh nghiệm, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan dân cử và đại biểu dân cử.

2. Yêu cầu

a) Đánh giá khách quan, toàn diện; chia sẻ kinh nghiệm thực tế hiệu quả, sâu sắc và tránh hình thức; chỉ ra những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, rút ra được những mặt đạt được, bài học kinh nghiệm để đề ra giải pháp tối ưu, phù hợp.

b) Bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, đạt hiệu quả thiết thực.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Chủ trì: Thường trực HĐND tỉnh.

2. Thành phần tham dự

a) Đại biểu, khách mời cấp tỉnh: Mời Thường trực Tỉnh ủy; đại diện lãnh đạo UBND tỉnh; đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh; Trưởng, Phó Trưởng Ban của HĐND tỉnh; Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND tỉnh; đại diện lãnh đạo Văn phòng: Tỉnh ủy, UBND, UBMTTQVN; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh: Chánh, Phó Văn phòng, Trưởng, Phó và chuyên viên các phòng; Phóng viên: Báo Quảng Ngãi, Đài PT - TH tỉnh (*Dự và đưa tin*).

b) Đại biểu, khách mời cấp huyện: Đại diện Thường trực HĐND, các Ban HĐND các huyện, thị xã, thành phố; đại diện Văn phòng các huyện, thị xã, thành phố (*Tổng cộng không quá 04 đại biểu/ mỗi huyện, thị xã, thành phố*).

3. Thời gian và địa điểm

a) Thời gian: Chiều ngày 15/6/2022 (*thứ 4*).

b) Địa điểm: Phòng họp số 1, Trụ sở HĐND - UBND tỉnh.

4. Nội dung

a) Báo cáo tại Hội nghị:

- Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban HĐND tỉnh trong 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

- Báo cáo tổng hợp tình hình hoạt động của Thường trực, các Ban của HĐND huyện, thị xã, thành phố trong 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

- Báo cáo một số hoạt động của Tổ đại biểu HĐND tỉnh trong 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.

b) Tham luận tại Hội nghị: Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo tham luận về giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả trong hoạt động thẩm tra, tổ chức kỳ họp của Thường trực và các Ban của HĐND.

5. Chương trình (bắt đầu từ 13 giờ 30 phút)

- Đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Phát biểu khai mạc Hội nghị.

- Trình bày Báo cáo tóm tắt các Báo cáo tại Hội nghị.

- Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo, tham luận, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm.

- Giải lao.

- Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố tiếp tục báo cáo, tham luận, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm.

- Phát biểu của đại biểu dự hội nghị (nếu có).

- Phát biểu của Chủ tịch HĐND tỉnh và bế mạc Hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND tỉnh

Chủ trì, điều hành Hội nghị; chỉ đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh triển khai thực hiện và có văn bản gửi các địa phương, đơn vị liên quan về việc chuẩn bị nội dung phục vụ tại Hội nghị.

2. Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố

Chuẩn bị các nội dung báo cáo, tham luận để trình bày tại Hội nghị (theo Công văn số 91/HĐND-VP ngày 06/5/2022 của Thường trực HĐND tỉnh về việc chuẩn bị nội dung phục vụ Hội nghị trực báo Thường trực HĐND tỉnh và Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố).

3. Các Ban của HĐND tỉnh

a) Thực hiện các nhiệm vụ do Thường trực HĐND tỉnh phân công, phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chuẩn bị nội dung, chương trình, kế hoạch đón tiếp các đại biểu tham dự Hội nghị.

b) Nghiên cứu các vướng mắc, kiến nghị tại các tham luận của các địa phương để hướng dẫn, trả lời trong Hội nghị.

4. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh

a) Tổng hợp và dự thảo các báo cáo quy định tại khoản a, mục 4 của Kế hoạch, trình xin ý kiến của Thường trực HĐND tỉnh.

b) Tham mưu giúp Thường trực HĐND tỉnh về việc chuẩn bị nội dung phục vụ Hội nghị và tổng hợp các kiến nghị, các vướng mắc của địa phương chuyển cho các Ban của HĐND tỉnh để chuẩn bị và trả lời cho các đại biểu, đơn vị.

c) Phát hành giấy mời gửi đến đại biểu trước ngày 06/6/2022, chuẩn bị tài liệu, bố trí hội trường và các điều kiện cần thiết khác phục vụ tổ chức Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch của Thường trực HĐND tỉnh về việc tổ chức Hội nghị trực tiếp Thường trực HĐND tỉnh với Tổ đại biểu HĐND tỉnh, Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố giữa năm 2022. Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (*báo cáo*);
- Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố;
- Tổ đại biểu HĐND tỉnh;
- Các Ban của HĐND tỉnh;
- VP: C-PVP, các phòng;
- Lưu: VT, CTHĐND.K.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Văn Luật